

Accountant Functionaliteiten lijst

Welkom aan boord!

Nmbrs is een HR- en Salaris oplossing die Accountants in staat stelt om de best mogelijke HR- en Salaris dienstverlening te bieden aan hun klanten.

Door middel van een sterk personeelssysteem volledig geïntegreerd in de workflow gestuurde salarisssoftware kan de accountant niet alleen de salarissen veel efficiënter verwerken, maar ook haar groeiende klanten langer bedienen en nieuwe (grotere) klanten binnen halen.

Inhoud

Functionaliteiten lijst Nmbrs accountant

4	Word de payroll hero!
8	Jouw klanten zullen je dankbaar zijn
12	Service op maat
14	Kies de juiste technologie
18	Laat je business groeien
20	Overzicht functionaliteiten
24	Overzicht rapporten
26	Overzicht branches

Word de payroll hero!

Speciaal voor jou hebben we verschillende functionaliteiten die jouw leven als payroll-professional een stuk aangenamer zullen maken. Hierdoor kun je de focus leggen op hetgeen waar je het beste in bent: het leveren van hoge kwaliteit salarisoutput, op tijd, iedere periode opnieuw

Een greep van onze belangrijkste salaris functionaliteiten



Word de payroll hero! Kwaliteit is kracht

Payroll workflows

In de workflow zie je in één oogopslag de verwerking status van al je klanten. Controleer welke taken nog moeten worden uitgevoerd en automatiseer de routinetaken.

Run controle

Nog voordat de salarisrun is gedraaid, geeft de runchecker je een overzicht van alle potentiële fouten, waarschuwingen en veranderingen. Zo ben je er altijd van verzekerd dat de output juist is.

Salaris Output Checker

Na de run zie je op één centrale plek alle relevante informatie die je nodig hebt, en de verschillen tussen periodes. Je kunt filteren op medewerker, functie, loon en variatie. Hierdoor spoor je eenvoudig het afwijkend percentage, gewijzigde componenten en verschillen t.o.v. vorige periode op. De volgende stap in het proces is het afvinken van de medewerkers wanneer je deze gecontroleerd hebt, zodat je een duidelijk overzicht hebt of alles bekeken en goedgekeurd is.

30% regeling met minimum

De 30%-regeling bevat een optie om een minimum bedrag in te voeren. Dit minimumbedrag zorgt ervoor dat de werknemer minimaal dat bedrag als fiscaal loon overhoudt na toepassing van de 30%-regeling. Het bedrag kan naar eigen wens ingevoerd en per periode aangepast worden.

TWK correcties

Correcties draaien voor één of al de medewerkers is in Nmbrs geen enkel probleem. Open de periode waarin de correctie moet plaatsvinden, voer deze door en controleer hem voor de zekerheid. Het systeem voert de correctie automatisch door en past dit ook aan in de journaalposten.

Interactieve loonstrook

Zie meteen wat voor invloed een wijziging heeft op de eerstvolgende loonstrook. De interactieve loonstrook laat je direct wijzigingen doorvoeren op de loonstrook en geeft gelijk de uitkomst weer, zonder dat hiervoor een salarisrun gedraaid hoeft te worden. Geeft deze uitkomst niet het gewenste resultaat, dan kan het eenvoudig terug aangepast worden. Hierdoor verklein je de kans op fouten.

Proforma loonstrook

Met een proforma krijg je voor een nieuwe medewerker een inschatting van het maandelijkse nettobedrag en de werkgeverskosten. Of je kunt nagaan wat voor loonstrook een werknemer die nog niet in dienst / in Nmbrs ingevoerd is zou krijgen - en dus ook wat de werkgeverslasten zouden zijn.

Word de payroll hero! Kwaliteit is kracht

Systeem CAO modellen

Cao's uit allerlei sectoren worden door Nmbrs onderhouden. Hierdoor stel je in één keer alle branche gerelateerde gegevens van een bedrijf in. Een nieuw bedrijf aanmaken of bestaande bedrijven bewerken gaat op deze manier sneller en nauwkeuriger.

Mutatieformulieren

De mutatieformulierenmodule biedt jouw klanten de mogelijkheid om verschillende acties binnen het platform zelf uit te voeren. Geef ze daarnaast de bevoegdheid om deze aanvragen zelf goed te keuren. Hierdoor hoef jij als salarisadministrateur nooit meer aanpassingen zoals een wijziging in het salaris, adres of functie over te kloppen, alleen eventueel nog maar goed te keuren.

Salaris- en urencodes

De wereld van de salarisadministratie kent veel uitzonderingen en er is altijd wel een bedrijf dat de dingen net iets anders wil doen. Geen probleem! Pas onze duizenden salaris- en urencodes aan voor deze specifieke gevallen.

Import / export Excel

Besteed je kostbare tijd niet aan het kopiëren van gegevens van het ene systeem naar het andere. Gebruik de importfunctie om grote hoeveelheden bestaande gegevens in één keer in te voeren. Je kunt er niet alleen gegevens in het systeem mee invoeren, maar ook er uit halen. Zo creëer je eenvoudig en snel de rapportages die je nodig hebt.

Automatische berekening transitievergoeding

In Nmbrs is het mogelijk om de transitievergoeding automatisch te laten berekenen. Eveneens kan de transitievergoeding verwerkt worden via één medewerker en één loonstrook. Het is niet nodig om een nieuwe medewerker aan te maken. In de uitdienstwizard kan aangegeven worden wanneer de transitievergoeding uitbetaald dient te worden. Er zal slechts één jaaropgave gemaakt worden. In de jaaropgaven zal de transitievergoeding wel apart worden vermeld.

Snelinvoer

Met Snelinvoer kun je variabele looncomponenten en uren op een efficiënte manier muteren. Bovendien heb je de mogelijkheid om meerdere types snelinvoer (templates) te creëren. Dit komt bijvoorbeeld van pas wanneer je de invoer van je mutaties van oproepkrachten en vaste medewerkers wilt splitsen.

Word de payroll hero! Kwaliteit is kracht

Meerdere dienstverbanden

Een medewerker kan meerdere dienstverbanden hebben bij dezelfde werkgever. Iemand die bijvoorbeeld doordeweeks als verpleegkundige werkt bij een zorginstelling, kan daar in het weekend een deelcontract hebben als baliemedewerker. Je kunt onbeperkt dienstverbanden aanmaken voor dezelfde medewerker. Bovendien maakt het niet uit of iemand door blijft werken in een tweede, derde of vierde functie.

Jaarwissel wizard

De jaarwissel wizard zet jouw administraties automatisch over naar het nieuwe jaar. Alle relevante gegevens worden overgezet, nieuwe berekeningen worden ingesteld en de verschillende saldo's worden bijgewerkt.



Onze kleine AI-assistenten (ook bekend als Numbees) kunnen niet wachten om je te helpen. Er zijn al behoorlijk wat verspreid over het Nmbrs-platform en we zijn verheugd om nog meer toe te voegen.



Salary Numbee

Het is niet altijd gemakkelijk om erachter te komen wat de juiste beloning voor uw medewerkers is. De Salaris Numbee vergelijkt de salarisgegevens van mensen met dezelfde functie in onze database, waardoor je een kader krijgt om de hoogte van een redelijk salaris te bepalen.

Run check Numbee

Elke keer dat een combinatie van instellingen onjuist lijkt te zijn, helpt de Runcheck Numbee je het probleem van tevoren te identificeren en op te lossen.

Wage code Numbee

Je kunt deze Numbee raadplegen tijdens het aanmaken van een nieuwe medewerker. Op basis van de leeftijd, functie, afdeling en bedrijf van de nieuwe werknemer stelt het verschillende looncodes voor die gewoonlijk voor dat soort werknemer worden gebruikt.



"Jouw klanten verdienen de best mogelijke HR-service"

Michiel Chevalier - CEO

Jouw klanten zullen je dankbaar zijn

Het accountantskantoor van de toekomst doet meer dan alleen het verwerken van salarissen - ze adviseert en helpt ook op allerlei HR-zaken. Door de flexibiliteit van onze software kun je jouw diensten zo aanpassen aan de behoeften van de klant, wat die ook mogen zijn.

Een greep van onze belangrijkste HR functionaliteiten



Jouw klanten zullen je dankbaar zijn

Diensten afgestemd op de wensen van jouw klant

HR workflows

Binnen HR is het essentieel om de verschillende bedrijfsprocessen zo efficiënt mogelijk te laten verlopen. Om er voor te zorgen dat jij nooit meer een taak vergeet hebben wij HR Workflows ontwikkeld. Je hebt de mogelijkheid om een van onze systeem workflows te kiezen voor bijvoorbeeld het aannemen van een nieuwe medewerker of je kan geheel naar jou wens een eigen workflow aanmaken.

Documenten genereren

Met onze Word add-on creëer je met één druk op de knop documenten voor je klanten. Het aanmaken van een contract is nog nooit zo eenvoudig geweest, door standaard velden te laten invullen door het Nmbrs® platform.

Digitaal onderteken

Digitaal onderteken alle gegenereerde documenten binnen jouw Nmbrs omgeving. Deze nieuwe functie vereenvoudigt het proces en voorkomt het probleem van 'afdrukken, scannen en e-mailen'. Documenten blijven niet meer liggen, wachtend op een handtekening. Je kunt je werk gewoon direct online afhandelen.

Digitaal dossier

Geef je klanten een compleet overzicht van hun werknemers. Alle cases, documenten en beoordelingen in één oogopslag bij elkaar.

HR-dashboard & -rapportages

Nmbrs® biedt een breed aanbod van verschillende HR-rapportages & -dashboards. Genereer met een druk op de knop overzichten over absentie-uren, verzuimpercentages, fte's en afdelingen.

Verlofregistratie

Geef je klanten toegang tot de verlof- en verzuimmodule van Nmbrs®, zodat ze zelf eenvoudig verlof aanvragen kunnen afhandelen en het verzuim kunnen bijhouden.

Jouw klanten zullen je dankbaar zijn

Diensten afgestemd op de wensen van jouw klant

Verzuimregistratie

Geef je klanten toegang tot de verlof- en verzuimmodule van Nnbrs®, zodat ze zelf eenvoudig verlof aanvragen kunnen afhandelen en het verzuim kunnen bijhouden.

Mutatieformulieren

De mutatieformulierenmodule biedt jouw klanten de mogelijkheid om verschillende acties binnen het platform zelf uit te voeren. Geef ze daarnaast de bevoegdheid om deze aanvragen zelf goed te keuren. Hierdoor hoef jij als salarisadministrateur nooit meer aanpassingen zoals een wijziging in het salaris, adres of functie over te kloppen, alleen eventueel nog maar goed te keuren.

HR signalen

Nnbrs verstuurt automatisch meldingen naar iedereen in de keten, van CEO tot HR en uiteindelijk ook de mensen op de werkvloer. Zo vergeten niemand ooit meer een contractverlenging, mijlpaal of HR-taak.

Declaraties

Een medewerker kan eenvoudig onkosten declareren via zijn eigen Nnbrs omgeving. Denk hierbij aan reiskosten of andere uitgaven die een medewerker voor het bedrijf heeft moeten doen. De ingediende declaratie gaat vervolgens door de goedkeuringsflow en wordt uiteindelijk uitbetaald op de eerst volgende loonstrook van de medewerker.

Opleiding

Houd de voortgang van de opleidingen van de medewerkers bij. De naam, het instituut, het niveau, de startdatum en indien van toepassing de einddatum, het eindcijfer, of de medewerker geslaagd en/of dit onderdeel uitmaakt van het opleidingsplan.

Functionering

Houd de voortgang van de medewerkers bij. Vul eenvoudig de gegevens van het betreffende gesprek in. De datum, het type, de beoordeling, managers, opmerkingen en u de datum voor een volgend gesprek invoeren.



"We streven ernaar een platform te creëren die jouw klanten de ruimte en vrijheid biedt die ze nodig hebben om te doen waar ze het beste in zijn"

Ingmar Lodewijk - Quality Officer

Kies de juiste technologie

Nmbrs is een cloud applicatie en door middel van dagelijkse updates worden wij iedere dag een beetje beter. Jij en je klanten maken altijd gebruik van de nieuwste versie van onze software en alle functionaliteiten zijn beschikbaar voor iedere accountant.



Kies de juiste technologie Voor ieder wat wils

Security

Nmbrs is ISAE 3402 type 2 gecertificeerd en alle dataverwerking vindt plaats in overeenstemming met de AVG-voorwaarden. Je kunt er dus vanuit gaan dat je data bij ons veilig en in goede handen is.

GDPR Wizard

Nmbrs onderscheidt verschillende medewerkerstypes. Via de GDPR tool is het mogelijk om voor de types 'Ex-medewerker', 'Ex-externe' of 'Afgewezen sollicitant' te zien of de bewaartermijn voor bepaalde gegevens verlopen is. Elke type medewerker heeft specifieke gegevens die verwijderd dienen te worden na een bepaald aantal jaar. Met de tool kun je deze gegevens eenvoudig verwijderen.

Two factor authentication

Voor extra beveiliging van jouw omgeving en jouw gebruikers, kun je Two-factor authentication instellen. Nadat de gebruiker is ingelogd met zijn e-mailadres en wachtwoord of OpenID wordt er gevraagd om een code. Deze code wordt gegenereerd door een Authenticator app, of kan een pincode zijn.

Single Sign On

Nmbrs maakt gebruik van SSO (single sign on). Dat betekent dat je maar één keer hoeft in te loggen met je gebruikersnaam en wachtwoord om gebruik te maken van meerdere applicaties en websites.

Google ID, Apple ID & Visma Connect

Gebruik je Google account, Apple ID of Visma Connect om in te loggen in Nmbrs.

Finger & Face ID login

Inloggen in de mobiele Nmbrs-App voor medewerkers is nog eenvoudiger geworden dankzij de mogelijkheid van Finger en Face ID.

Employee Self service (ESS)

Nmbrs biedt twee logintypes voor medewerkers (Employee Self Service of ESS): de Medewerkerlogin (ESS) en de Payslip Viewer (ESS). Zo hebben medewerkers, via computer of smartphone, overal en altijd inzicht in hun persoonlijke gegevens, loonstroken en verlof. Ook kunnen medewerkers verlof aanvragen en/of declaraties indienen.

Manager Self Service (MSS)

Voor managers is er een Managerlogin (Manager Self Service of MSS) beschikbaar. Via deze login kunnen managers verschillende HR-processen regelen, zoals het accorderen van verlofaanvragen en het beheren van de personeelsdossiers.

Co-piloot

De co-piloot helpt je eenvoudig te navigeren door Nmbrs en houdt je op de hoogte van eventuele taken die gedaan moeten worden. Zo verlies je nooit meer een taak uit het oog en kun je razendsnel door Nmbrs navigeren.

Slimme notificaties

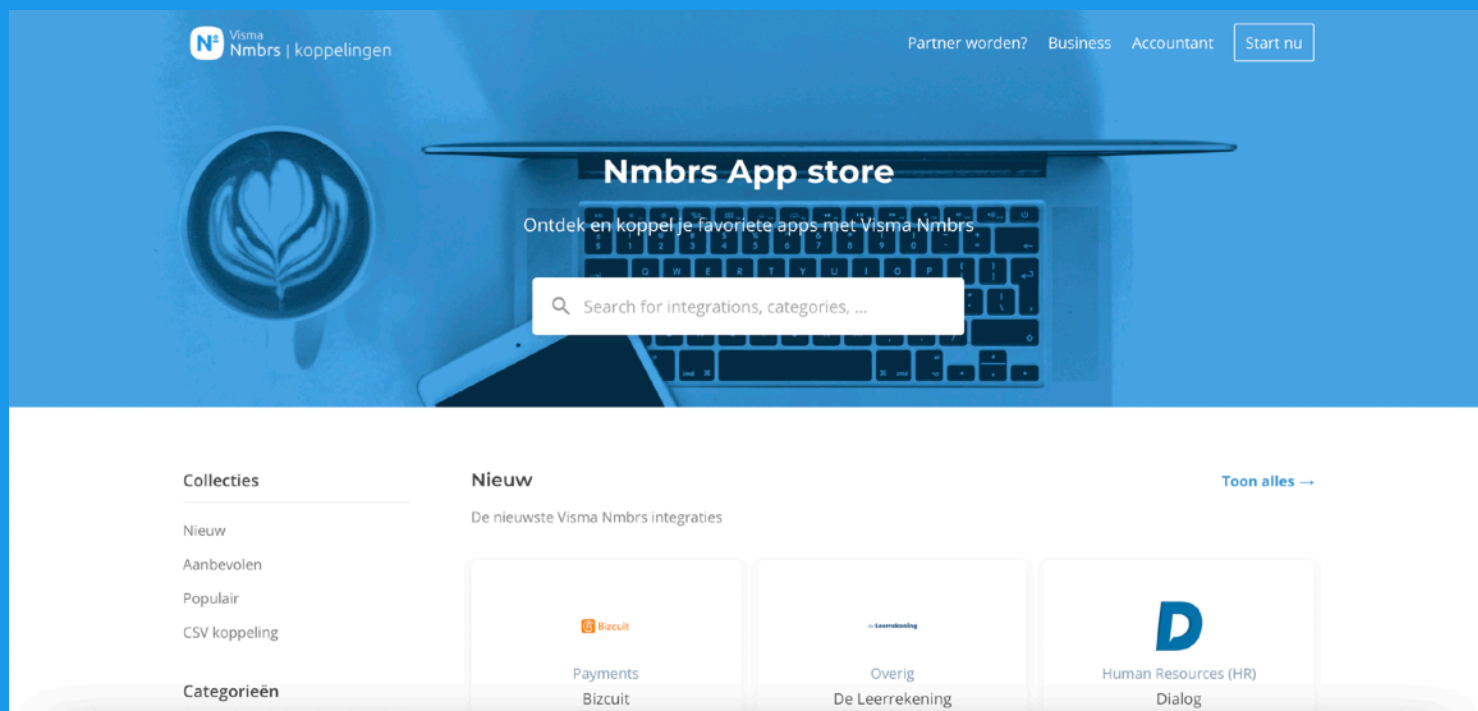
Bij een openstaande taak in een HR of Payroll workflow, krijgt de gebruiker hier direct een push notificatie van. Daarnaast geeft de co-piloot netjes een melding als een proces is afgerond. En duurt een taak zoals het genereren van een rapport langer dan verwacht? Dan krijg je een melding met de vraag of je het op de achtergrond wil laten draaien. Ideaal voor wanneer je wilt multitasken.

Multilingual

Het is binnen Nmbrs mogelijk om de interface en de documentatie in het Nederlands, Engels, Zweeds en Duits te krijgen. Deze instellingen kun je per gebruiker (emailadres) aanpassen.

Debiteuren beheer

Met behulp van tags kan een filter worden toegevoegd aan een debiteur. Het voordeel hiervan is dat verscheidene overzichten op deze tag gefilterd kunnen worden, bijvoorbeeld de Workflow. Het is ook mogelijk om een tag toe te voegen aan een accountant login, zodat deze alleen debiteuren kan zien met de betreffende tag. Daarnaast kunnen er bij debiteuren, bedrijven en medewerkers opmerkingen worden toegevoegd. Deze kunnen bijvoorbeeld voor interne communicatie worden gebruikt. Tevens kunnen debiteuren en bedrijven onzichtbaar worden gemaakt en uiteraard kunnen debiteuren, bedrijven en medewerkers ook worden verwijderd.



Integraties

Vanaf moment één tijdens de ontwikkeling van onze software hebben wij ervoor gekozen dat alles wat in Nmbros te zien is (front-end) ook beschikbaar zou moeten zijn via de API. Dit heeft ertoe geleid dat wij nu ruim 120 partners hebben, die met één druk op de knop gegevens kunnen uitwisselen.

Klik voor het complete overzicht van alle integraties en koppelingen op bovenstaande afbeelding!

Laat je business groeien

Nmbrs® helpt je bij het verbeteren van de kwaliteit van jouw output. De software is gemakkelijk aan te passen aan de groeiende behoeftes van je huidige- en toekomstige klanten. Vergeet alles wat je dacht te weten over salarisverwerking en start vandaag nog met Nmbrs®. Samen maken we het verschil!



Laat je business groeien

Meer klanten, minder werk



Accountant shop

De accountant shop is een marktplaats voor accountants die hun diensten willen promoten via de Nmbrs-website. Bedrijven die op zoek zijn naar een accountant komen op onze pagina terecht en kunnen hier direct een offerte aanvragen.



Knowledge sessions

Je hoeft niet zelf uit te zoeken hoe je het gebruik van ons product kunt maximaliseren. Bezoek één van onze kennissessies over het gebruik van Nmbrs of hoe je Nmbrs verkoopt aan potentiële klanten.



Keiharde cijfers

Onze klanten hebben een aantoonbare groei doorgemaakt met het gebruik van Nmbrs. Dankzij de efficiëntie van onze functies kunnen ze meer doen in minder tijd.

Service op maat

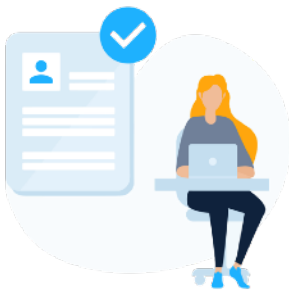
Elke klant heeft zijn eigen specifieke wensen en behoeftes. Nmbrs biedt een vijftal scenario's voor jouw klanten waarin je eindeloos kan variëren. Van minimale bemoeienis tot volledige toegang, wat de behoeftes van jouw klant ook zijn, jij kunt erin voorzien.



Service op maat

Een slimme oplossing voor elke klant

De verschillende scenario's bepalen welke activiteiten door jouw klant uitgevoerd kunnen worden. Wanneer de behoeftes van jouw klanten groeien, kun je heel eenvoudig wisselen tussen de verschillende typen. Daarnaast kun je voor elk scenario precies aangeven welke niveaus en welke dashlets elke gebruiker mag zien en bewerken.



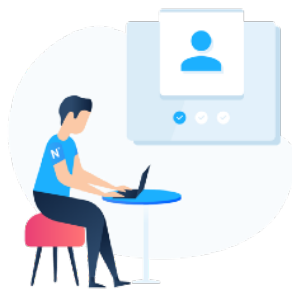
Full-service dienstverlening

Voor klanten die hun HR- en salarisadministratie volledig aan jou willen uitbesteden.



Salarisrun aanvraag

Voor klanten die zelf gebruik willen maken van de verschillende HR-diensten, maar wel een beroep op jou doen voor het verwerken van de salarissen en maandelijkse controles.



Volledige self-service

Speciaal voor klanten die gebruik willen maken van het volledige platform en hun eigen HR- en salarisadministratie regelen. Als dienstverlener houd jij de helicopterview en onderneemt actie als er iets fout dreigt te gaan.

Nmbros Accountant | Functionaliteiten lijst

Overzicht functionaliteiten

Complete Feature Overview

Maken en beheren van bedrijven en debiteuren

- Debiteuren, bedrijven en medewerkers aanmaken, verwijderen of onzichtbaar maken
- Debiteuren, bedrijven en medewerkers importeren via Excel, de Nmbrs converter of via de loonaangifte
- Gebruikerslogins aanmaken voor collega's, klanten, managers en medewerkers
- Zelf beheren wat de verschillende gebruikers mogen zien en aanpassen Informatie over debiteur, bedrijf en medewerkers beheren
- Opmerkingen, actiepunten en documenten plaatsen bij het bedrijf of de medewerkers
- Signaalinstellingen beheren en aanmaken voor alle HR signalen Feestdagmodellen, afdelingen en functiemodellen aanmaken en beheren
- Mutatieformulieren instellen, indienen en goedkeuren
- Facturatie beheren met producten en servicelevels

Maken en beheren van werknemers

- Nieuwe medewerkers in dienst melden en managers toekennen voor de signalen
- Personalie van de medewerker beheren: persoonlijke gegevens, adressen en bankrekeningnummers
- Dienstverband beheren: medewerkers in- en uitdienst melden en contracten, afdelingen en managers beheren
- Gebruikerslogins aanmaken voor managers en medewerkers
- Salarissen aanpassen op basis van een bruto salaris fulltime, bruto salaris parttime, bruto uurloon, netto salaris, netto uurloon, werkgeverslasten of meerdere soorten bruto/netto uurlonen
- Vaste en eenmalige looncomponenten toevoegen en beheren
- Vaste of eenmalige uren toevoegen, roosters beheren of de medewerker tijdregistratie laten bijhouden
- Kalender van medewerkers bekijken, aanpassen en exporteren
- Interactieve loonstrook bekijken en direct wijzigingen uitvoeren
- Bijlagen en opmerkingen toevoegen aan componenten op de interactieve loonstrook
- Declaraties indienen, goedkeuren en weergeven op de interactieve loonstrook
- Verlofinstellingen en -aanvragen beheren
- Verzuiminstellingen beheren en de stappen voor de Wet Verbetering Poortwachter doorlopen

Compleet Functionaliteiten Overzicht

Loonverwerking uitvoeren

- Loonrun verwerken (of verwijderen/vergrendelen) met automatische runcontrole
- Correctie loonruns (TWK) verwerken
- Mogelijkheid om meerdere bedrijven te verwerken, loonaangiftes en pensioenaangiftes in te sturen
- Jaarwissels verwerken
- Workflow taken voor alle bedrijven en debiteuren beheren en verwerken

Specifieke instellingen voor de salarisverwerking

- Meerdere reserveringen instellen en beheren
- Kostenplaatsen beheren en toekennen aan medewerkers
Reiskostenregelingen instellen op basis van staffel, berekende kilometers en fiscale ruimte
- Eigen branches, grootboekrekeningschema's, salaristabellen, loon- en urenmodellen aanmaken, beheren en instellen voor bedrijven
- Standaard Nmbros instellingen inzien voor de loonheffingen, minimum lonen, sector, risicogroepen, looncodes, urencodes, branches, grootboekrekeningschema's en salaristabellen
- Verschillende regelingen instellen, zoals werkkostenregelingen of afdrachtsverminderingen
- Instellingen voor de loonheffingen van de medewerkers beheren
- Afwijkingen in percentages of grondslag voor brancheregelingen voor het bedrijf of de medewerkers instellen
- Pensioeninstellingen beheren zoals CAO codes, beroepencode en evt. Informatie over TSF

Compleet Functionaliteiten Overzicht

Accountbeheer

- E-mail instellingen beheren voor de automatische signalen
- Extra beveiliging instellen met IP valuatie en/of pincodes
- Thema instellingen aanpassen zoals omgevingsinstellingen en de huisstijl
- Nmbrs Accountant website aanmaken en aanvragen beheren
- Informatie over uw abonnement en uw facturen inzien

Salarisberekeningen

- Van bruto naar netto en netto naar bruto binnen één berekening
- Automatische toepassing van de voordeelregel
- Voor artiesten binnen- en buitenland
- Voor pseudo- en anonieme werknemers
- Voor grensarbeiders (salary split)
- Voor thuiswerkers
- Met toepassing van de 30% regeling (verlaging bruto salaris of bruto inhouding)
- Instellen minimumbedrag voor de 30% regeling
- Alle herleidingsregels zoals de grensarbeidersregeling
- Bouw- en schildersloten
- Alle verminderingen en subsidies
- Meerdere (4) fulltime bedrijfsroosters
- Automatische salariswijzigingen halverwege de periode
- Automatische roosterwijzigingen halverwege de periode
- Automatische leaseauto wijzigingen halverwege de periode
- Automatische berekening reiskostenvergoeding op basis van adresgegevens
- Automatisch bijhouden verlofsaldo op basis van rooster (evt. aangevuld met extra uren)
- Automatisch uitbetalen van verlofsaldo bij uitdiensttreding of bij uurloner
- Vakantiereserveringen, met automatische uitbetalingen bij uitdiensttreding
- Speur- & ontwikkelingswerk (automatische maximering)
- Premiekortingen (automatische maximering) Berekening van de Werkkostenregeling
- Verdeling kostenplaatsen, kostensoorten en kostenverdeling
- Importeren van salaristabellen
- Alles tegen bijzonder tarief kunnen verlonen

Compleet Functionaliteiten Overzicht

HR automation

- HR workflows voor het automatiseren van alle HR administratie
- Registratie van HR gegevens
- Digitaal documentbeheer bij de medewerker
- Sjablonen voor het genereren van documenten
- HR Signalerings en webhooks
- Afdelingen & managers
- Functies
- Verlof registratie
- Verzuim registratie

Nmbros Accountant | Functionaliteiten lijst

Overzicht rapporten

Overzicht rapporten

HR- en salarisoverzichten

- Betaallijst cumulatief
- Werkkostenregeling
- Branche overzicht
- Dashboard Headcount
- Branche overzicht cumulatief
- Dashboard Salaris
- Dashboard Verlof Interne waarden
- Dashboard Verzuim
- Journaalposten afdeling
- Headcount Afdeling (periode)
- Journaalposten afdeling cumulatief
- Headcount Bedrijf (periode)
- Journaalposten bedrijf
- Headcount Kostenplaats (periode)
- Journaalposten bedrijf cumulatief
- Headcount Kp. / Kd. (periode)
- Journaalposten kostenplaats
- Medewerker Kp. / Kd. (periode)
- Journaalposten kostenplaats cumulatief
- Verzuimperc. Afdeling (jaar)
- Journaalposten medewerker Verzuimperc.
- Bedrijf (jaar)
- Journaalposten medewerker cumulatief
- Verzuimperc. kostenplaats (jaar)
- Loonaangifte overzicht
- Verzuimperc. Kp./Kd/ (jaar)
- Loonaangifte overzicht cumulatief
- Verzuimuren Afdeling (cum)
- Looncomponenten bedrijf Verzuimuren
- Afdeling (periode)
- ClieOpbestand
- Looncomponenten bedrijf cumulatief
- Verzuimuren Bedrijf (cum)
- Loonstaat
- Verzuimuren
- Bedrijf (jaar)
- Loonstaat alle medewerkers
- Verzuimuren Bedrijf (periode)
- Loonstroken
- Verzuimuren Kostenplaats (cum)
- Loonstroken werkgever
- Verzuimuren Kostenplaats (jaar)
- Run controle Verzuimuren
- Kostenplaats (periode) SEPA
- Verzuimuren Kp./Kd/ (cum)
- Standenregister per looncomponent
- Verzuimuren Kp./Kd/ (jaar)
- Standaardregister per medewerker
- Werkgeverskosten Afdeling (jaar)
- SWIFT101 bestand
- Werkgeverskosten Bedrijf (jaar)
- Verzamelloonstaat Wergeverskosten
- Kostenpits (jaar)
- Verzamelloonstaat cumulatief
- Werkgeverskosten Kp. / Kd. (jaar)

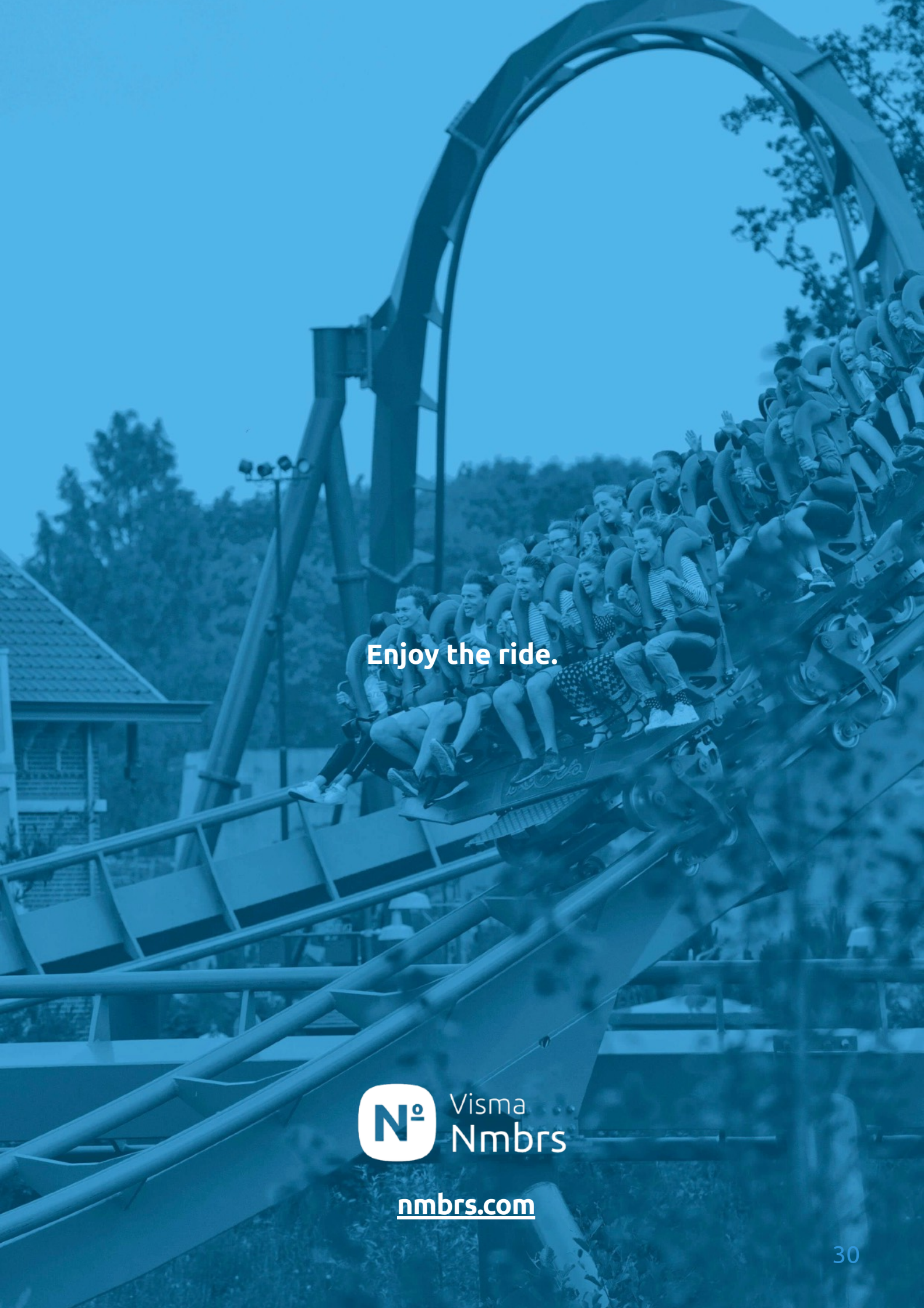
Nbrs Accountant | Functionaliteiten lijst

Overzicht branches

Overzicht branches

Branches

- Afbouw
- Agrarisch
- Apothekersmedewerkers
- Architecten
- Bakkersbedrijf
- Banden en Wielen
- Beroepsgoederenvervoer & Beroepsvervoer
- Betonindustrie
- Beveiliging
- Bouw
- Bouwmaterialen
- Confectie Industrie
- Detailhandel
- Detailhandel (Levensmiddelenbedrijf)
- Detailhandel (Slagersbedrijven)
- Dierenartsenpraktijk (PFZW)
- Drankindustrie
- Film- en Bioscoopbedrijf
- Fysiotherapeuten
- Gemaksvoedingsindustrie
- Glas (Vlakglas)
- Grafimedia
- Groenten- en Fruitverwerkende Industrie
- Groothandel Bloemen en Planten
- Groothandel (Levensmiddelen)
- Groothandel in Aardappelen, Groenten en Fruit
- Groothandel in Eieren en Eiproducten en de Eiproductenindustrie
- Groothandel in Textiel en Aanverwante Artikelen
- Herwinning Grondstoffen
- Hiswa; Houten- en Kunststoffen Jachtbouw
- Horeca
- Houthandel
- Houtverwerkende Industrie
- Kappersorganisatie Fusion
- Kartonnage- & Flexibele Verpakkingenbedrijf
- Kunst en Cultuur (PFZW)
- Kunsteducatie (ABP)
- Kunsteducatie (PFZW)
- Kunststof- en Rubberindustrie
- Linnenverhuur-, Wasserijbedrijven en Textielreinigingsbedrijven
- Metaal en Techniek
- Meubelindustrie en Meubileringsbedrijven
- Molenaars Bedrijfspensioenfond
- Notariaat
- Openbaar Vervoer
- Openbare Bibliotheken
- Orgelbouwbedrijf
- Onderwijs (beperkt ondersteund)
- Particuliere Kaaspakhuis Bedrijf
- PAWW
- Pluimveeverwerkende Industrie
- PNO Media
- Recreatie (Verblijfsrecreatie en Zweminrichtingen)
- Reis
- Schilders
- Schoen- en Lederwarenindustrie
- Schoonmaak
- Sigarenindustrie
- Sport (PFZW)
- Technische Groothandel
- Tentoonstellingsbouw
- Mode-, Interieur-, Tapijt- en Textielindustrie (MITT)
- Uitzend Branche (beperkt ondersteund)
- Verf- en Drukinktindustrie
- Vleessector
- Vleeswarenindustrie
- VVV (PFZW)
- Waterbouw
- Woondiensten
- Zoetwarenindustrie
- Zorg & Welzijn (PFZW)



Enjoy the ride.



nmbros.com