

Toolkit

# Maak kennis met Ping Accountant

## Inleiding

### Ping Accountant

Ping Accountant. Klinkt interessant, maar wat is het precies en wat doet het eigenlijk?

Ping Accountant biedt jouw klanten de mogelijkheid om twee basis HR-functionaliteiten aan te vragen: *verlof* en *medewerker informatie*. Met Ping Accountant breid je jouw dienstverlening uit en verhoog je de klanttevredenheid.

In deze toolkit leggen we uit hoe de tool precies werkt en lichten we de twee basis HR-functionaliteiten toe.

## Waarom Ping Accountant?

Wil jij jouw dienstverlening uitbreiden en de klanttevredenheid verhogen? Dat kan met [Ping Accountant](#). Blijf in controle en bied jouw klanten de mogelijkheid om twee basis HR-functionaliteiten aan te vragen.

### ✦ **Groei je dienstverlening**

We begrijpen dat jouw tijd kostbaar is en dat je mogelijk beperkte capaciteit hebt om extra functionaliteiten aan te bieden. Daarom helpen we je graag met Ping Accountant. Dit geeft jou de mogelijkheid om eenvoudig extra HR-functionaliteiten aan je klanten aan te bieden. Hiermee kun je jouw dienstverlening verbeteren en je klanten een breder scala aan mogelijkheden bieden.

### **Blijf in controle**

Met Ping Accountant behoud je de controle over het activeren van functionaliteiten per klant. Bepaal dus zelf of je jouw klanten meer HR-functionaliteiten wil geven. Zo houd je de touwtjes in handen welke klanten baat hebben bij specifieke functionaliteiten.

### **Verhoog je klanttevredenheid**

Uit onze data blijkt dat klanten die meer functionaliteiten gebruiken - aangeboden door accountants, een hogere NPS-score van +16 hebben. Dit betekent dat de tevredenheid van jouw klanten daadwerkelijk toeneemt naarmate zij meer functionaliteiten benutten.

## FAQ

We beantwoorden graag de veelgestelde vragen

### **Voor wat voor type klanten is Ping Accountant?**

Ping Accountant is bedoeld voor gebruikers met een Scenario 1 login.

### **Worden DGA's uitgesloten?**

Ja, DGA's (directeur groot aandeelhouder) worden uitgesloten. DGA's hebben geen specifieke behoefte aan HR-functionaliteiten in Nnbrs. Om verwarring en inefficiëntie te voorkomen, sluiten we deze doelgroep uit van Ping Accountant.

### **Wie ontvangt de Ping?**

We integreren de ping met de taken app die je gewend bent van de HR-workflows. We gebruiken de applicatiebeheerder als contactpersoon om de ping naartoe te sturen. De applicatiebeheerder ontvangt zowel een taak als een e-mail van de aangevraagde functionaliteit. Staat de applicatiebeheerder niet goed ingesteld? Wijzig dit dan in mijn account. In [dit support artikel](#) staat meer uitgelegd over de verschillende accounttypes van Nnbrs.

# Zo werkt Ping Accountant

**Ping Accountant dashlet beschikbaar**  
Voor alle Scenario 1 klanten met 3 of meer medewerkers is het Ping Accountant dashlet beschikbaar in de omgeving.

**Wachten op toegang**  
Na het aanvragen verandert de knop en status naar *wacht op toegang*.

**Aanvraag goedgekeurd**  
Zodra het verzoek is goedgekeurd, wordt op de achtergrond de template en login van deze gebruiker automatisch overgezet.

Bij het inloggen zal de eindgebruiker dan nu de bekende Scenario 1 functies inclusief de aangevraagde functionaliteiten te zien krijgen.

Wil jij jouw dienstverlening uitbreiden en klanttevredenheid verhogen? Volg de stappen en loop voorop.

## Aanvragen van de functionaliteit

De klant kan de functionaliteiten *verlof* en de *medewerker informatie* aanvragen door op de knop "ONTGRENDEL" te klikken.

## Afhandeling door applicatiebeheerder

Wanneer de functionaliteit is aangevraagd krijgt de applicatiebeheerder 3 notificaties: per mail, in de co-pilot en in 'mijn taken' dashlet. Vanuit de Co-Pilot of "Mijn taken" kan de aanvraag worden goedgekeurd of afgewezen. De aanvrager zal automatisch een e-mail ontvangen met de status van het ingediende verzoek.

## Stap 1

**MEDEWERKER VERLOF**

**VERLOF**

**VAKANTIE**  
 📅 200 saldo  
 20-09-2021 → 20-09-2021 (16 uur) AFWACHTING

**TIJD VOOR TIJD**  
 📅 180 saldo  
 20-09-2021 → 20-09-2021 (16 uur) GOEDGEKEURD

**BIJZONDER VERLOF**  
 📅 10 saldo  
 20-09-2021 → 20-09-2021 (16 uur) AFGEWEZEN

**Keur verlof goed met één klik!**

Met toegang tot het verlof regel je al het verlof van medewerkers.

🔒 **ONTGRENDEL**

## Stap 2

**MEDEWERKER VERLOF**

**VERLOF**

**VAKANTIE**  
 📅 200 saldo  
 20-09-2021 → 20-09-2021 (16 uur) AFWACHTING

**TIJD VOOR TIJD**  
 📅 180 saldo  
 20-09-2021 → 20-09-2021 (16 uur) GOEDGEKEURD

**BIJZONDER VERLOF**  
 📅 10 saldo  
 20-09-2021 → 20-09-2021 (16 uur) AFGEWEZEN

**Aanvraag in behandeling!**

Iets lezen tijdens het wachten? Lees [hier](#) alvast hoe verlof in Nnbrs werkt.

🔒 **WACHTEN OP TOEGANG**

## Stap 3

**GEEF TOEGANG**

Datum

Bedrijf

Aanvrager

Functionaliteit

Reden

(Optioneel)

AFWIJZEN

GEEF TOEGANG

# Tip: handleiding voor **jouw klant**

We maken het graag zo eenvoudig mogelijk voor jou en jouw klant. Daarom vind je hieronder informatie over de twee basis HR-functionaliteiten.

Klik [hier](#) voor de volledige toolkit voor je klant. Handig om te delen met jouw klanten.



## Medewerker informatie (stamkaart)

Bij het aanpassen van gegevens wil je zo min mogelijk tijd kwijt zijn aan het zoeken naar de juiste informatie. Je wilt op een medewerker klikken en direct de gegevens zien die je nodig hebt.

### Gemakkelijk medewerker informatie vinden

Met de medewerker stamkaart heb je op medewerkerniveau in één oogopslag alle belangrijke informatie van een medewerker bij de hand. Zelfs als je tussen tabbladen wisselt. En als je informatie wilt aanpassen? Dan kan dat met een simpele klik.

The screenshot displays the 'MEDEWERKER' profile for Florine de Fleur. The interface includes a navigation bar with tabs: Home, Loonstroken, Algemeen, Dienstverband, Arbeidsvoorwaarden, and HR. The profile card shows personal details, contract information, salary, and rooster. A separate section titled 'LOONCOMPONENTEN' lists 'VAST' (5130 | Reiskostenvergoeding (onbelast)) and 'EENMALIG' (3045 | Bonus (BT)). A 'RESERVERINGEN' table shows 'Vakantiegeld' at 8,00%.

Beschrijving	Percentage
Vakantiegeld	8,00

### Geen rechten? Geen informatie

Als een gebruiker bijvoorbeeld geen rechten heeft tot het salaris, zal dit niet worden getoond. Hetzelfde geldt voor het aanpassen van informatie. Als je niet de juiste rechten hebt, is het niet mogelijk om gegevens aan te passen.



## Verlof

Registreer en verwerk de inkomende verlofaanvragen van jouw medewerkers automatisch, eenvoudig en snel.

### Verlofaanvragen makkelijk en snel beoordelen

In Nmbros wijs je per persoon of afdeling managers toe die het verlof beoordelen. Zo zorg je dat medewerkers hun verlof zo snel mogelijk zien worden goed- of afgekeurd

### Inzicht in verlof met rapportages

Nemen jouw collega's genoeg vakantiedagen op, of heeft een collega een zetje in de rug nodig? Met uitgebreide rapportages geven we inzicht in het verlofbeheer van jouw medewerkers.

### Medewerkers beheren hun eigen vakantiedagen

Vakantiebestemming op het oog? Dan check je als medewerker gelijk of je genoeg vakantiedagen hebt in de app. Daar zie je ook op welke data collega's op vakantie zijn.



### VERLOF GOEDKEUREN

Medewerker: **Rose Magnolia**

Start:	<b>13-10</b>	Einde:	<b>16-10</b>
Uren:	<b>16,00</b>	Uren totaal:	<b>8,00</b>
Omschrijving:	<b>Vakantie</b>	Type:	<b>Opname</b>

**GOEDKEUREN** **AFWIJZEN**

A crowd of diverse people is shown from the chest up, clapping their hands. They are in a modern, brightly lit room with large windows in the background. The lighting is soft and blue-toned. The people are looking towards the left side of the frame.

**Jouw dienstverlening.  
Klaar voor de toekomst.**

**N° Nmbrs**

**nmbrs.com**