

Whitepaper voor salarisprofessionals

Maatwerk met klant **scenario's** van Nnbrs

OKTOBER 2021

Inhoud

Maatwerk met klant scenario's van Nbrs

Elke klant heeft zijn eigen specifieke wensen en behoeftes. Nbrs biedt een drietal scenario's voor jouw klanten waarin je eindeloos kunt variëren. Van minimale bemoeienis tot volledige toegang, wat de behoeftes van jouw klant ook mogen zijn, jij kunt erin voorzien. Welke voordelen heeft dit en hoe pluk je hier de vruchten van? Deze whitepaper vertelt je er alles over.

- 3 Nbrs scenario's in een notendop
- 5 Scenario 1: Full-service dienstverlening
- 9 Scenario 2: Salarisrun aanvraag
- 14 Scenario 3: Volledige self-service
- 19 Visma Connected Experience voor Accountants

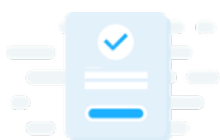
Nmbrs scenario's in een notendop

Als salarisprofessional wil je jouw klanten ontzorgen met correcte, feilloze salarisadministratie. Jouw kennis en rol zijn daarin essentieel. Welke rol speelt de salarisapplicatie in de kwaliteit van jouw dienstverlening?

Nbrs scenario's in een notendop

Service op maat voor elke klant

Geen klant is hetzelfde. Maak daarom de keuze voor een specifiek scenario per klant. Aan de hand van onderstaande factoren kun je bepalen welk scenario bij welke klant hoort. Geen zorgen, de keus voor een scenario is niet bindend. Daarnaast kun je elk scenario volledig aanpassen om tot een passende oplossing te komen.



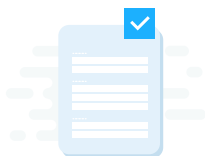
Scenario 1: Full-service dienstverlening

Voor klanten die hun HR- en salarisadministratie volledig aan jou willen uitbesteden. Scenario 1 biedt jouw klant inzicht in alle essentiële documenten.



Scenario 2: Salarisrun aanvraag

Voor klanten die zelf gebruik willen maken van de verschillende HR-diensten, maar wel een beroep op jou doen voor het verwerken van de salarissen en maandelijkse controles.



Scenario 3: Volledige self-service

Speciaal voor klanten die gebruik willen maken van het volledige platform en hun eigen HR- en salarisadministratie regelen. Als dienstverlener houd jij de helicopterview en onderneemt actie als er iets fout dreigt te gaan.

Scenario 1: Full-service dienstverlening

Het full-service scenario is ideaal voor klanten die hun HR- en salarisadministratie volledig aan jou uitbesteden. De klant heeft maximaal inzicht in belangrijke documenten, zonder zelf aanpassingen door te voeren in het systeem.

Scenario 1

Full-service dienstverlening

Het full-service scenario is voor klanten die hun HR- en salarisadministratie volledig aan jou willen uitbesteden. Voor de klant is het niet mogelijk om aanpassingen door te voeren in het systeem. Ga in dit scenario wel in gesprek met je klant over wat de meest efficiënte manier is om de maandelijkse aanpassingen aangeleverd te krijgen. Communiceer de output van de salarisverwerking op een veilige en efficiënte manier, door de klant en hun medewerkers toegang te geven tot hun eigen omgeving met een documentviewer.

In scenario 1 worden alle werkzaamheden door de accountant uitgevoerd, en krijgt de klant enkel bericht wanneer deze zijn uitgevoerd. De klant heeft zijn eigen login om gegevens in te zien, welke gegevens dit zijn kun je zelf instellen. Mocht de behoefte er zijn, dan is het mogelijk om via zijn login verzoeken in te dienen om bepaalde gegevens te wijzigen zoals bijv. zijn adres of telefoonnummer.



Organisatiekenmerken

- Geen expertise in huis op het gebied van salarisverwerking.
- Organisatie met (relatief) weinig mutaties.
- Weinig interne ICT-expertise.
- Vaak kleinere organisaties (tussen de 1 en 15 werknemers).

Scenario 1

Full-service dienstverlening



Inrichtingskenmerken

- Als accountant onderhoud je de algemene salaris instellingen (bijvoorbeeld reiskostenregeling, belast/onbelast, eindheffing percentages).
- Als accountant onderhoud je de branchespecifieke instellingen (bijvoorbeeld overwerkstarieven, salarisaanpassingen, andere CAO-wijzigingen).
- Als accountant onderhoud je de bedrijfs-, salaris- en HR-instellingen (bijvoorbeeld reserveringen, WGA-percentages, eigen pensioenregeling, afspraken over reiskosten).
- De mutaties worden aangeleverd door de klant (bij voorkeur via webformulieren).
- Als accountant controleer en verwerk je de mutaties. Als accountant verwerk je en controleer je de salarisrun (of laat dit doen door de Nmbros Runchecker). De klant controleert de salarisverwerking en doet de betaling (download SEPA).
- De klant maakt de salaris beschikbaar aan zijn medewerkers (loonstrook viewer). Als accountant verstuur je de belasting- en pensioenaangiftes (na accordering of met machtiging).
- Als accountant los je bedrijfsproblemen op (bijvoorbeeld verkeerde sectorindeling, aansluiting pensioenfonds/pensioeninhouding, verandering secundaire arbeidsvoorwaarden regeling).
- Als accountant los je 'medewerkers problemen' op, zoals: te laat doorgegeven mutaties (bijvoorbeeld: werknemer rijdt al in een andere auto terwijl de nieuwe auto nog niet is doorgegeven), verkeerd doorgeven van mutaties ('toch geen bonus voor de buitendienst') en niet doorgeven van mutaties (recht op 30% regeling, eindheffing op personeelscadeaus).

Gebruikersrechten

Wat kan de klant?

- De aangifte bekijken.
- De medewerker informeren.
- Alle HR werkzaamheden.
- HR- en/of salaris signalen ontvangen.
- Een mutatieformulier invullen.

Wat kan alleen de accountant?

- Alle HR werkzaamheden.
- Alle werkzaamheden voor de loonverwerking.

Scenario 1

Full-service dienstverlening

Prijstelling en aantal loonstroken per FTE

De prijsstelling van dit scenario ligt tussen de €7 en €16 per medewerker, per loonstrook, per periode. Het aantal loonstroken per fulltime salarisadministrateur ligt tussen de 400 en 900 per maand. Het prijsverschil en het aantal loonstroken per fte wordt veroorzaakt door de volgende factoren:



- Zit het oplossen van bedrijfs- en medewerker problemen in de maandelijkse loonstrook of verwerkingsprijs? Of wordt dit gezien als aanvullende service die afzonderlijk in rekening wordt gebracht?
- Hoe worden de mutaties aangeleverd door klanten? Moeten de mutaties worden doorgegeven op het webformulier van de accountant, via een vast geformatteerd Excel-bestand, via e-mail, per fax en/of per maandelijks telefoongesprek?
- Wanneer moeten de mutaties worden aangeleverd? Moeten klanten verplicht de mutaties voor de 16e inleveren en ontvangen ze vervolgens 5 dagen later de output? Of mogen ze zelf bepalen wanneer ze mutaties aanleveren? Zit het verwerken van een late aanlevering in het tarief of wordt dat extra gefactureerd?
- Hoe wordt de output verwerkt? Is dat pas na goedkeuring van de accountant? Na controle per loonstrook versus standenregister of na het controleren van de runlijst? En hoe wordt de output verstrekt? Gebeurt dat per e-mail, post of documentviewer?

Scenario 2: Salarisrun aanvraag

Het uitrollen van scenario 2 doe je voor klanten die zelf gebruik willen maken van de verschillende HR-diensten en functionaliteiten, maar wel een beroep op jou doen voor het verwerken van de salarissen en maandelijkse controles.



Scenario 2

Salarisrun aanvraag

Het uitrollen van scenario 2 doe je voor klanten die zelf gebruik willen maken van de verschillende HR-diensten en functionaliteiten, maar wel een beroep op jou doen voor het verwerken van de salarissen en maandelijkse controles.

In dit scenario ga je nauwer samenwerken met je klant en geef je ze toegang tot verschillende dashlets in Nbrs. Hierdoor zijn jouw klanten in staat om zelf HR-gerelateerde taken en eenvoudige loonverwerking aanpassingen door te voeren. Deze aanpassingen kunnen zo ingericht worden in de workflow, dat deze doorgevoerd worden met of zonder jouw goedkeuring.



Organisatiekenmerken

- Organisaties met weinig tot geen expertise in huis op het gebied van salarisverwerking.
- Organisatie met groeiende HR-behoefte (bijvoorbeeld bijhouden van verlof en van verzuim, employee journey faciliteren, ontwikkeling van medewerkers, vastleggen functioneringsgesprekken).
- Organisaties met ICT expertise.
- Organisaties tussen de 10 en 150 werknemers.

Scenario 2

Salarisrun aanvraag



Inrichtingskenmerken

- Als accountant onderhoudt jij de algemene salaris instellingen (bijvoorbeeld reiskosten belast/onbelast, eindheffing percentages).
- Als accountant onderhoudt jij branchespecifieke instellingen (bijvoorbeeld overwerktarieven, salarisaanpassingen, andere CAO-wijzigingen).
- Als accountant onderhoudt jij bedrijfs-, salaris- en HR-instellingen (bijvoorbeeld reserveringen, WGA-percentages, eigen pensioenregeling, reiskosten afspraken).
- Als accountant implementeer je de HR- en salaris instellingen van nieuwe klanten.
- De klant voert zelf 'eenvoudige' salarismutaties in (ESS/MSS/HR).
- Medewerkers van de klant kunnen zelf verlof aanvragen via ESS.
- De klant verwerkt zelf deze verlofaanvragen.
- De klant verwerkt zelf inkomende verzuim cases.
- Als accountant adviseer je de klant hoe met verschillende verzuim cases om te gaan.
- De klant controleert aan het einde van de periode alle mutaties en vraagt de salarisrun aan.
- Als accountant verwerk je de salarisrun. Als accountant controleer je de salarisrun en informeert de klant.
- Als accountant informeer je de Belastingdienst en het pensioenfonds (na accordering of met machtiging).
- Als accountant los je bedrijfsproblemen op (bijvoorbeeld verkeerde sectorindeling, aansluiting pensioenfonds/pensioeninhouding, verandering secundaire arbeidsvoorwaarden regeling).
- Als accountant los je 'medewerkers problemen' op, zoals: te laat doorgegeven mutaties (bijvoorbeeld: werknemer rijdt al in een andere auto terwijl de nieuwe auto nog niet is doorgegeven), verkeerd doorgeven van mutaties (toch geen bonus voor de buitendienst) en niet doorgeven van mutaties (recht op 30% regeling, eindheffing op personeelscadeaus).
- De klant heeft toegang tot alle digitale medewerker dossiers en kan hier zelf cases (zoals functionering, opleiding etc) aan toevoegen.

Scenario 2

Salarisrun aanvraag



Inrichtingskenmerken

- Als accountant los je 'medewerkers problemen' op, zoals: te laat doorgegeven mutaties (bijvoorbeeld: werknemer rijdt al in een andere auto terwijl de nieuwe auto nog niet is doorgegeven), verkeerd doorgeven van mutaties (toch geen bonus voor de buitendienst) en niet doorgeven van mutaties (recht op 30% regeling, eindheffing op personeelscadeaus).
- Als accountant creëer je template documenten (zoals contracten) die de klant kan gebruiken voor zijn medewerkers.
- De Klant controleert de salarisrun en maakt de output zichtbaar voor de medewerkers.
- Als accountant adviseer en begeleid je HR cases.
- Als accountant adviseer je op nieuwe technologieën en applicaties die het leven van de klant beter zullen maken.

Gebruikersrechten

Wat kan de klant?

- Een medewerker toevoegen.
- Organisatie bekijken.
- Salaris mutaties doorvoeren in de huidige periode.
- HR mutaties doorvoeren in de huidige periode.
- Salarisrun aanvragen.
- Loonstroken zichtbaar maken aan medewerkers.
- Aangifte bekijken/insturen.
- HR-functionaliteiten gebruiken.

Wat kan alleen de accountant?

- Default medewerkers aanmaken.
- Een organisatie aanmaken/inrichten.
- TWK-mutatie aanmaken.
- Correcties.
- Salarisrun verwerken.
- Salarisoutput controleren en zichtbaar maken voor bedrijf.
- Aangifte aanmaken.
- Adviseren op gebied van HR.

Scenario 2

Salarisrun aanvraag

Prijsstelling en aantal loonstroken per FTE

De prijsstelling van dit scenario ligt tussen de €5 en €8 per medewerker, per loonstrook, per periode. Het aantal te verwerken loonstroken per fulltime salarisadministrateur ligt voor dit scenario tussen de 1200 en 2200 per maand. Het prijsverschil en het aantal loonstroken per fte wordt veroorzaakt door de volgende factoren:



- De klant kan eenvoudig mutaties doorvoeren, maar is niet in staat zelf een salarisrun te draaien of deze te verwijderen. Ook is het voor de klant niet mogelijk om correcties in afgesloten periodes aan te maken, hiervoor moeten ze nog bij jou aankloppen. Zitten deze handelingen in de maandelijkse prijs of wordt hiervoor extra gerekend?
- De klant kan wel zelf mutaties invoeren. Als dit niet lukt, bijvoorbeeld omdat hij niet weet hoe het werkt, wordt de klant dan geholpen? Zitten deze handelingen in de maandelijkse prijs of wordt hiervoor extra gerekend?
- Welke HR-functionaliteit mag de klant gebruiken? Wordt hiervoor een aanvullende prijs in rekening gebracht of is dat bij de prijs inbegrepen?
- Wie is verantwoordelijk voor een correcte, volledige en tijdige salarisberekening? Wie is verantwoordelijk voor de controle? Is 'de student' echt een student voor de studentenregeling? Wie is verantwoordelijk dat iedereen (ook de gewerkte uren van de aangemaakte student) wordt verloond? Wie gaat bellen wanneer op de 30e nog geen salarisrun aanvraag heeft plaatsgevonden?

Scenario 3: Volledige self-service

Speciaal voor klanten die gebruik willen maken van het volledige platform en hun eigen HR- en salarisadministratie regelen. Als dienstverlener houd jij de helicopterview en onderneemt actie als er iets fout dreigt te gaan.



Scenario 3

Volledige self-service

Scenario 3, ook wel de 'salarispraktijk 3.0'. In dit scenario staat het aanbieden van nieuwe diensten en werven van nieuwe type klanten centraal. Scenario 3 is speciaal voor klanten die gebruik willen maken van het volledige platform en hun eigen HR- en salarisadministratie willen regelen. Als dienstverlener houd jij de helicopterview en onderneemt alleen actie als er iets fout dreigt te gaan.



Organisatiekenmerken

- Wel expertise in huis op het gebied van salarisverwerking.
- Geschikt voor organisaties met veel mutaties.
- Organisaties met ICT expertise.
- Vaak grotere organisaties (vanaf 100 medewerkers).

Scenario 3

Volledige self-service

Inrichtingskenmerken

- Als accountant onderhoudt je de algemene salaris instellingen (bijvoorbeeld reiskosten belast/onbelast, eindheffing percentages).
- Als accountant onderhoudt je de branchespecifieke instellingen (bijvoorbeeld overwerk tarieven, salarisaanpassingen, andere CAO-wijzigingen).
- Als accountant onderhoudt je de bedrijfs-, salaris- en HR-instellingen (bijvoorbeeld reserveringen, WGA-percentages, eigen pensioenregeling, reiskosten afspraken).
- Als accountant implementeer je de HR- en salaris instellingen van nieuwe klanten.
- De klant voert alle mutaties zelf in (ESS/MSS/HR).
- Medewerkers van de klant kunnen zelf verlof aanvragen via ESS.
- De klant verwerkt zelf deze verlofaanvragen De klant verwerkt zelf inkomende verzuim cases.
- De klant kan zelf gebruik maken van alle HR inbox functionaliteiten.
- De klant verwerkt zelf alle HR cases.
- De klant controleert zelf de mutaties en vraagt een salarisrun aan. De klant verwerkt de salarisrun.
- De klant controleert de salarisrun en maakt de output zichtbaar voor de medewerkers.
- De klant stuurt zelf de belasting- en eventueel pensioenaangifte in. Als accountant los je bedrijfsproblemen op (bijvoorbeeld verkeerde sectorindeling, aansluiting pensioenfonds/ pensioeninhouding, verandering secundaire arbeidsvoorwaarden regeling).
- Als accountant los je 'medewerker problemen' op, zoals: te laat doorgegeven mutaties (bijvoorbeeld: werknemer rijdt al in een andere auto terwijl de nieuwe auto nog niet is doorgegeven), verkeerd doorgeven van mutaties (toch geen bonus voor de buitendienst) en niet doorgeven van mutaties (recht op 30% regeling, eindheffing op personeelscadeaus).
- Als accountant adviseer je op HR cases Als accountant adviseer je op nieuwe technologieën en applicaties die het leven van de klant beter zullen maken Het aan elkaar koppelen van nieuwe en bestaande software aan Nmbros.

Scenario 3

Volledige self-service

Gebruikersrechten

Wat kan de klant?

- Aanpassingen doorvoeren in huidige en afgesloten periodes.
- Salarisrun verwerken.
- TWK salarisrun verwerken.
- Loonaangiftes aanmaken en versturen.
- Belasting- en pensioenaangiftes aanmaken en versturen.

Wat kan alleen de accountant?

- De master bedrijfs instellingen aanpassen.
- Loon- en urenmodel aanpassen.
- Aanmaken, aanpassen en koppelen grootboekrekeningschema.
- Een jaarwissel draaien.

Scenario 3

Volledige self-service

Prijsstelling en aantal loonstroken per FTE

De prijsstelling van dit scenario kan liggen tussen de €4 en €6 per medewerker, per loonstrook, per periode. Het aantal loonstroken per fulltime salarisadministrateur ligt tussen de 2200 en 3500 per maand. Het prijsverschil en het aantal loonstroken per fte wordt veroorzaakt door de volgende factoren:



- De klant kan zelf runs draaien en verwijderen. De klant kan geen looncodes aan het loon- of urenmodel toevoegen of bedrijfsinstellingen wijzigen. Zitten deze handelingen in de maandelijkse prijs of wordt hiervoor extra gerekend?
- De klant kan bijna alles zelf. Maar als dit niet lukt (bijvoorbeeld omdat hij niet weet hoe het werkt), kan hij dan de accountant raadplegen? Zitten deze handelingen in de maandelijkse prijs? Of wordt hiervoor iets extra gerekend?
- Welke HR-functionaliteit mag de klant gebruiken? Wordt hiervoor een aanvullende prijs in rekening gebracht of zit dat bij de prijs inbegrepen?
- Welke controles wil de klant door de accountant laten uitvoeren? Of wil de klant proactief worden gewezen op wetswijzigingen of mogelijke fouten die gemaakt zijn door de administrateur? Zitten deze handelingen in de maandelijkse prijs of wordt hiervoor extra gerekend?

De klant kan daarbij altijd terugvallen op jouw services tegen een uurtarief. In deze situatie kun jij dan mogelijk gaan voor nog een lagere loonstrook prijs, bijvoorbeeld €2 a €3!

Visma Connected Experience voor accountants

Salaris staat natuurlijk niet op zichzelf. Salarisdienstverlening is altijd onderdeel van een grotere boekhouding en ecosysteem aan softwareapplicaties. Pluk als klant de vruchten van de recht samenwerking tussen Nmbrs en andere applicaties uit de Visma-familie.

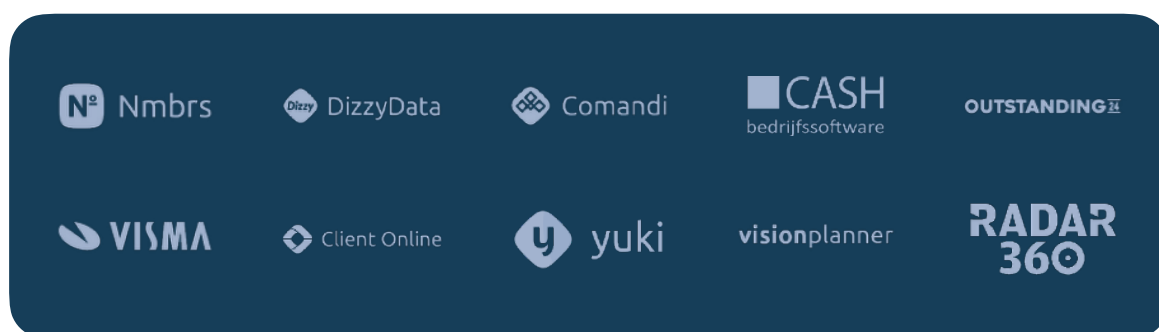


Wat gebeurt wanneer innovatieve applicaties hun handen ineenslaan

Binnen de Visma-familie beslaan wij samen met Visma Software, Pinkweb, Visionplanner, Yuki, Comandi, DizzyData en Cash samen de accountancy- en ERP-markt. Samen zijn we één team en ondersteunen we accountants en administratiekantoren bij het optimaal benutten van hun menselijk en technologisch potentieel.

Met onze lokale expertise, ondernemersgeest en toewijding aan een lange termijn partnerschap kunnen wij accountants de 'Connected Experience' bieden. De waarde van deze samenwerking vertalen we door naar onze klanten. Je kiest zelf de beste software voor jouw processen én profiteert van de onderlinge verbondenheid van deze systemen.

Wij zorgen ervoor dat jouw oplossingen naadloos met elkaar samenwerken en dat data realtime uitgewisseld wordt. Daardoor heb je op elk moment sneller en beter inzicht en kun je klanten meerwaarde bieden. Dát is de Connected Experience voor Accountants.



Everything is better **connected**

Hoe jij de vruchten plukt van de Connected Experience



Eén sleutel tot al jouw applicaties

Beheer jouw verschillende tools van de Connected Experience simpel en toegankelijk met één sleutel.



Veilig en vertrouwde data uitwisseling

De gevoelige data van jouw klant is immer achter slot en grendel met de integriteit en veiligheid van het Visma Trust Centre.



Naadloos samenwerken

Synchroniseer automatisch documenten en wijzigingen met zorgvuldig gebouwde integraties.



Jouw vragen worden gehoord

Van het kastje naar de muur? Niet in de Visma-familie, de support in de Connected Experience is nauwkeurig op elkaar afgestemd.

BINNENKORT



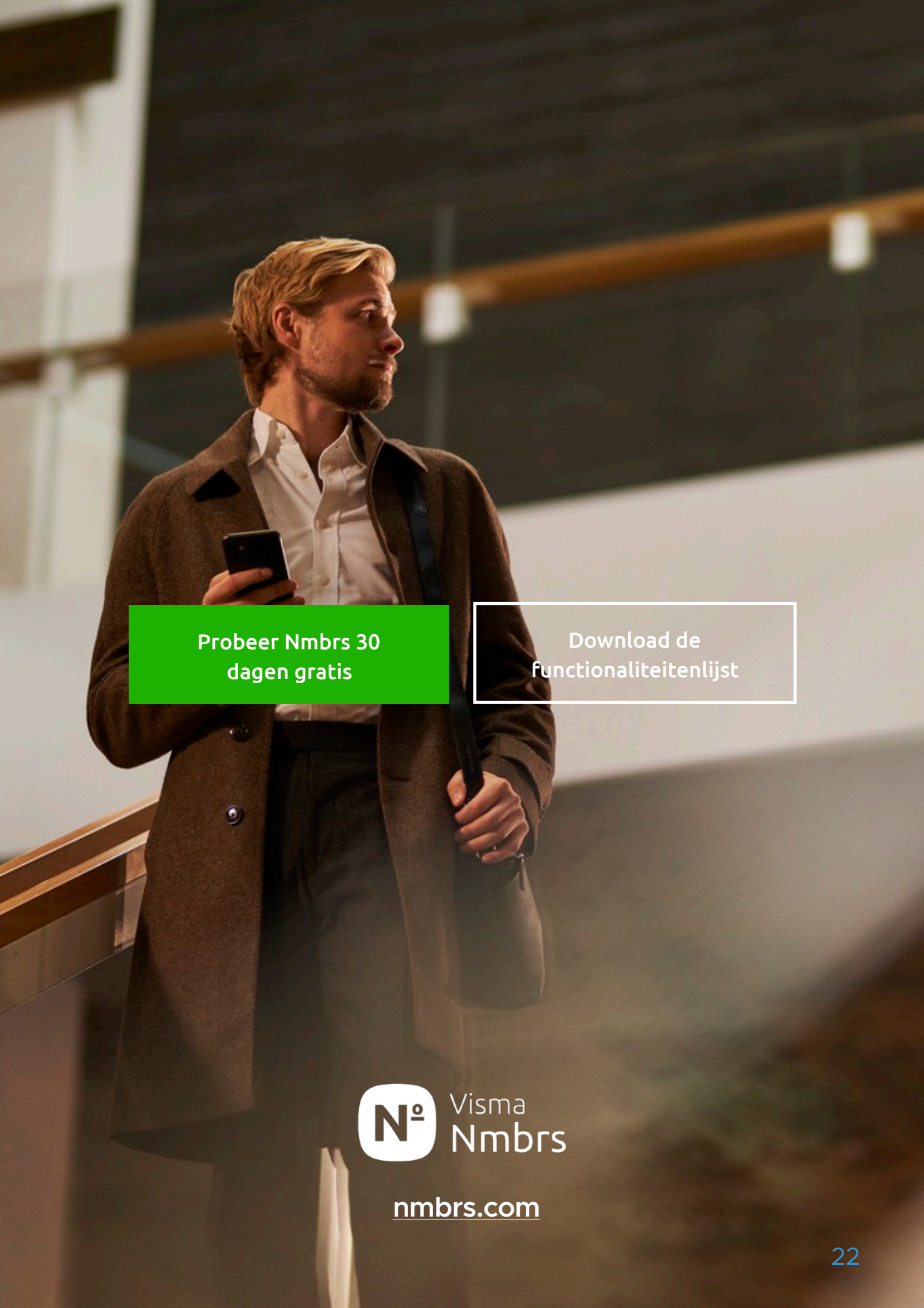
App launcher

Switch makkelijk en snel tussen verschillende apps uit de Connected Experience met de app launcher.



Eén gebruikerservaring

In de Connected Experience stemmen wij onze applicaties af op jouw gebruikerservaring.



Probeer Nnbrs 30
dagen gratis

Download de
functionaliteitenlijst



nbnbrs.com